

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14) Skupština Hrvatskog društva likovnih umjetnika sa sjedištem u Zagrebu, na sjednici održanoj dana 7. lipnja 2017. usvojila je sljedeći:

## S T A T U T HRVATSKOGA DRUŠTVA LIKOVNIH UMJETNIKA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Izražavajući dugogodišnju povijesnu djelatnost Hrvatskog društva likovnih umjetnika na području udruživanja i poticanja likovnih umjetnika, aktivnog rada na afirmaciji likovnih radova kao i zaštiti autorskog identiteta i autorskih prava svojih članova, likovnih umjetnika, brige i skrbi za osiguranje slobode umjetničkog stvaralaštva te unapređenja likovne umjetnosti uopće, a što se posebno odražava kroz 149 godina neprekinutog rada i djelovanja današnjeg Hrvatskog društva likovnih umjetnika i svih njegovih prednika kako slijedi:

- 1868. - 1883. „Društvo umjetnosti“,
- 1883. - 1905. „Društvo za umjetnost i umjetni obrt“,
- 1905. - 1919. „Hrvatsko društvo umjetnosti“,
- 1919. - 1929. „Društvo umjetnosti u Zagrebu“,
- 1929. - 1938. „Hrvatsko društvo umjetnosti Strossmayer“,
- 1938. - 1945. „Hrvatsko društvo umjetnosti“,
- 1945. - 1946. „Udruženje likovnih umjetnika Federalne Države Hrvatske“,
- 1946. - 1972. „Udruženje likovnih umjetnika Hrvatske“ sa sjedištem u Zagrebu i podružnicama u Osijeku, Splitu, Rijeci itd.
- 1972. - 1978. „Hrvatsko društvo likovnih umjetnika“,
- 1978. - 1992. „Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Zagreb“,
- 1992. - 2017. „Hrvatsko društvo likovnih umjetnika“,

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika donosi ovaj Statut kojim utvrđuje svoje ustrojstvo, ciljeve i djelatnost, uvjete članstva, način rada, prava i obveze tijela udruge te sva ostala područja rada i djelovanja Hrvatskog društva likovnih umjetnika koja su predmet ovog Statuta.

#### Članak 2.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika, u daljem tekstu HDLU, dobrovoljna je strukovna nevladina i nestranačka udruga likovnih i multimedijских umjetnika koji žive i djeluju na području Republike Hrvatske i likovnih i multimedijских umjetnika koji žive i djeluju izvan područja Republike Hrvatske, a njihovo djelo pripada hrvatskoj kulturi i umjetnosti, te likovnih i multimedijских umjetnika – stranih državljana koji u Republici Hrvatskoj imaju dozvolu za rad i djelovanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: HRVATSKO DRUŠTVO LIKOVNIH UMJETNIKA.

Skraćeni naziv glasi: HDLU.

Puni naziv na engleskom jeziku glasi: CROATIAN ASSOCIATION OF FINE ARTISTS.

#### Članak 4.

Sjedište HDLU-a nalazi se u Zagrebu na adresi:

Dom hrvatskih likovnih umjetnika, Trg žrtava fašizma 16, Zagreb 10 000.

HDLU je udruga osnovana prema Zakonu o udrugama i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni gradski ured Grada Zagreba.

HDLU ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

## **Članak 5.**

HDLU djeluje na području Republike Hrvatske.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka, osobito u ostvarivanju likovne i društvene djelatnosti, HDLU surađuje s drugim srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj kao što je HZSU, ULUPUH, HDD, AICA i druge te sa srodnim udrugama u inozemstvu.

## **Članak 6.**

Rad HDLU –a je javan i uređen je općim aktom, Statutom Društva.

Upravna tijela redovito izvješćuju članstvo o djelovanju HDLU-a.

U ostvarivanju javnosti rada HDLU-a, kao i izvješćivanja članova, izvršna i radna tijela udruge koriste se: web portalom udruge, obavijestima putem e-maila, posebnim biltenima, izvješćima, raznim usmenim ili pismenim objavama, skraćenim izvješćima i informacijama putem sredstava javnoga priopćavanja.

## **Članak 7.**

HDLU upotrebljava pečat koji ima okrugli oblik promjera 3 cm, na kojem je po obodu upisan tekst: HRVATSKO DRUŠTVO LIKOVNIH UMJETNIKA, a u sredini tekst: ZAGREB, HRVATSKA.

## **Članak 8.**

U skladu sa suvremenijom strategijom rada i djelovanja udruge, a u cilju što bolje zaštite prava i interesa članova (intelektualnog vlasništva, autorskih, radnih, socijalnih i drugih prava), kao i u svrhu promidžbe i unapređenja vizualnih umjetnosti, formiraju se: služba za pravno-administrativnu djelatnost, služba za izložbeno-galerijsku djelatnost i služba za ekonomsko-propagandne odnose i marketing. Sadržaj, djelokrug rada i ustroj jedinica bit će regulirani posebnim pravilnicima.

## **PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

### **Članak 9.**

Ciljevi HDLU su:

- razvijanje, poticanje, unapređivanje i promicanje likovne i multimedijske umjetnosti;
- trajno utjecanje na oblikovanje kulturne politike Republike Hrvatske, županija i gradova u kojima djeluju njezini članovi; sudjelovanje u pripremama i raspravama pri donošenju zakona i propisa koji utječu na razvoj, prezentaciju i položaj likovnoga i multimedijskog stvaralaštva (Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva);
- zalaganje za raznolik i stalan napredak, organizaciju i prezentaciju hrvatske likovne i multimedijske umjetnosti u Hrvatskoj i u svijetu;
- unapređivanje i zaštita slobode likovnog stvaralaštva i djelovanja te položaja likovnih i multimedijskih umjetnika u društvu;
- aktivno sudjelovanje u trajnom osiguravanju i zaštiti autorskih, umjetničkih, materijalnih i socijalnih prava samostalnih umjetnika, i njihovih obitelji.

HDLU sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

### **Članak 10.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva navedenih u članku 9., HDLU će obavljati sljedeće djelatnosti:

- organizacija likovnih i multimedijских samostalnih, koncepcijskih, autorskih, recentnih, bijenalnih, trijenalnih, revijalnih i aukcijskih izložaba prema izložbenome programu HDLU-a;
- razvijanje suradnje na izložbenim projektima u okviru programa kulture EU i svijeta sa sličnim međunarodnim institucijama i udrugama te poticanje članstva na takvu suradnju;
- sudjelovanje u formiranju kriterija za priznavanje i reviziju statusa slobodnih umjetnika u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika;
- izdavanje i poticanje izdavanja monografija, kataloga, knjiga, deplijana, časopisa, revija, stručnih publikacija, biltena i sl., iz područja svoje djelatnosti,
- sudjelovanje u stvaranju tržišta umjetnina za likovne i multimedijalne umjetnike;
- zaštita strukovnih prava likovnih i multimedijalnih umjetnika kroz izdavanje pripadajuće dokumentacije (npr. potvrda o članstvu u HDLU);
- trajna zaštita autorstva i autorskih prava članova izdavanjem certifikata kao dokaz originalnosti umjetničkog djela;
- organiziranje raznih tematskih foruma, tribina, tematskih skupova, interneta i radionica s područja likovnih i multimedijских umjetnosti;
- dodjeljivanje godišnje nagrade i nagrade za životno djelo članovima HDLU-a kao priznanje, poticaj i afirmacija likovnog i multimedijского stvaralaštva;
- sudjelovanje u unapređivanju i zaštiti likovno-vizualnog obrazovanja na području Republike Hrvatske.

HDLU je neprofitna organizacija s prvenstveno neprofitnim aktivnostima usmjerenih ka javnom dobru i ostvarivanju svojih ciljeva.

Gospodarske djelatnosti koje HDLU može obavljati su:

- organizacija kulturnih manifestacija;
- prodaja ulaznica za izložbe;
- organizacija edukativnih programa (seminari, tečajevi, radionice, poduke, organizirana vodstva, popratni program i sl.)
- prodaja vlastitih izdanja (katalozi, knjige i sl.);
- pružanje konzultantskih usluga iz područja svoje djelatnosti;
- obavljanje promidžbenih djelatnosti;
- iznajmljivanje imovine u vlasništvu Udruga.

## **ČLANSTVO I NADZOR**

### **Članak 11.**

#### **Nadležnost za obavljanje nadzora**

Članovi nadziru rad HDLU. Ako član Društva utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Upravnog odbora

Društva, odnosno Skupštine, u roku od 30 dana od dostavljenoga pisanog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, član ima pravo podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Društva.

Pored prava svakog člana Društva da nadzire rad, članovi Društva biraju Nadzorni odbor.

Članovi Društva su:

- redoviti,
- u mirovanju,
- počasnici.

## **Članak 12.**

Redovitim članom HDLU-a može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja ispunjava uvjete: da je hrvatski državljanin ili strani državljanin s prebivalištem ili privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj,

1. da ima odgovarajuću strukovnu spremu (završenu likovnu akademiju ili završeni sedmi stupanj pedagoške akademije – likovni smjer ili odgovarajuće strukovno obrazovanje u inozemstvu),
2. da trajno djeluje na području likovnog i multimedijskog stvaralaštva.

Iznimno, redovitim članom HDLU-a može postati i osoba koja nema odgovarajuće obrazovanje, ali koja ispunjava kriterije iz pravilnika o primanju u članstvo i to dokaže potrebnom dokumentacijom za razdoblje od najmanje pet (5) kontinuiranih godina, a čije likovno i/ili multimedijско umjetničko stvaralaštvo i javno djelovanje znači prinos hrvatskoj kulturi i umjetnosti.

## **Članak 13.**

Za primanje u članstvo HDLU-a kandidat je dužan podnijeti zamolbu kojoj treba priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokumentaciju o obrazovanju i
- dokumentaciju o umjetničkom djelovanju.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor HDLU-a na prijedlog Komisije za primanje i reviziju članstva.

Upravni odbor može od Komisije za primanje i reviziju članstva zatražiti obrazloženje prijedloga za svakog od kandidata.

Upravni odbor dužan je kandidate obavijestiti o rezultatima primanja u članstvo. O primanju novih članova u redovito članstvo Upravni odbor izvješćuje ostalo članstvo na prvoj idućoj godišnjoj skupštini HDLU-a.

Kandidati kojih zamolbe za primitak u HDLU budu odbijene mogu uputiti nove zamolbe za primanje u HDLU kad istekne godina dana od podnošenja prethodne zamolbe.

O primanju novih članova u redovito članstvo Upravni odbor izvješćuje ostalo članstvo na prvoj idućoj godišnjoj Skupštini HDLU-a.

Nakon Odluke o primanju u redovito članstvo, članom HDLU-a postaje se upisom u popis članova koji vodi osoba zadužena od strane Tajništva HDLU-a. Popis članova se vodi elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, zvanju, adresi stanovanja, e-mailu (ako je primjenjivo), broju telefonu, datumu rođenja, datumu pristupanja HDLU-u, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova je dostupan na uvid redovitim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **Članak 14.**

Prava i dužnosti redovitoga člana HDLU-a:

- sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HDLU-a,
- predlaganje, biranje drugih i sam biti izabran u tijela upravljanja HDLU-a,
- zaštita interesa HDLU-a i njegovih članova te promicanje HDLU-a i hrvatskog likovnog i multimedijskog stvaralaštva u zemlji i inozemstvu vlastitim stvaralaštvom i društvenim djelovanjem,

- predstavljanje svake izložbe ili projekta realizirana u galerijama HDLU-a i drugim izložbenim i galerijskim prostorima putem web-stranica HDLU-a,
- kvalitetno predstavljanje na internetskoj stranici HDLU-a, s osobnim podacima i podacima relevantnim za autorsko umjetničko stvaralaštvo i djelovanje te kontaktima i karakterističnim djelima (5 djela) po vlastitom izboru,
- pravodobna obaviještenost o svim planiranim izložbama i događanjima u HDLU-u,
- zaštita Pravno-administrativne službe HDLU-a ako je ugroženo umjetničko djelovanje ili pravo na javno djelovanje u struci te ako su ugrožena autorska i moralna prava člana na djelo i rad, ili ako je ugrožen ugled člana u struci,
- ravnopravno sudjelovanje na svim internim natjecajima HDLU-a,
- mogućnost administrativne provedbe projekata (ugovaranje, izvješćivanje, vještačenje dokumentacije) članova koji se financiraju iz javnih izvora posredstvom HDLU-a
- redovito plaćanje članarine.

## **Članak 15.**

### **Član u mirovanju**

Ako član HDLU-a u posljednje 2 (dvije) godine nije podmirio članarinu, mijenja se njegov status člana iz redovitog u člana u mirovanju bez posebne obavijesti. Član u mirovanju može aktivirati svoje članstvo plaćanjem zaostalih članarina i time nanovo postati redoviti član.

Za vrijeme članstva u mirovanju dostupne su mu redovite informacije o programskim, izložbenim i kulturološkim aktivnostima HDLU-a, bez prava sudjelovanja na njima i bez ostalih prava koja ima redoviti član.

## **Članak 16.**

### **Počasni član**

Počasnim članom HDLU-a mogu postati sve domaće i strane, fizičke i pravne osobe koje materijalno potpomažu djelovanje HDLU-a ili javne osobe koje djelatnošću pridonose unapređivanju likovnog stvaralaštva i likovne kulture te općem napretku HDLU-a i njegovu boljitku.

Visinu iznosa materijalne potpore za fizičke i pravne osobe određuje Upravni odbor.

Prijedloge za dodjeljivanje statusa počasnoga člana HDLU-a članovi dostavljaju Upravnom odboru, koji nakon razmatranja obrazloženja obavještava predlagача o tome hoće li prijedlog dati Skupštini na usvajanje.

Prava i dužnosti počasnog člana HDLU-a:

- sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti HDLU-a,
- zaštita interesa HDLU-a i njegovih članova te promicanje HDLU-a i hrvatskog likovnog i multimedijanskog stvaralaštva u zemlji i inozemstvu društvenim djelovanjem,
- isticanje statusa počasnog člana na internetskoj stranici HDLU-a i drugim oblicima popisa članstva HDLU-a;
- pravodobna obaviještenost o svim planiranim izložbama i događanjima u HDLU-u,
- redovito plaćanje materijalne potpore radu HDLU-a.

## **Članak 17.**

### **Prestanak članstva**

Članstvo u HDLU-u prestaje:

- istupanjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva i
- smrću člana

## **Članak 18.**

Svakom članu HDLU-a pripada pravo istupanja iz članstva.

Iz članstva HDLU-a istupa se podnošenjem pisane obavijesti Upravnom odboru HDLU-a. Upravni odbor upoznaje prvu iduću Skupštinu o istupanju svakog pojedinog člana.

#### **Članak 19.**

Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravni odbor iz ovih razloga:

- ako član nanese ili iskaže neupitnu namjeru za nanošenje moralne ili materijalne štete HDLU-u,
- ako član nanese moralnu ili materijalnu štetu drugom članu HDLU-a.

Nakon što Časni sud u provedenom postupku procijeni nastalu štetu, Nadzorni odbor provjerava korektnost provedena postupka i potvrđuje odluku Upravnog odbora o brisanju člana iz članstva HDLU-a.

Upravni odbor pisanim putem obavještava člana o brisanju članstva u HDLU te o svojoj odluci izvješćuje na narednoj Skupštini.

#### **Članak 20.**

Protiv odluke Upravnog odbora o brisanju iz članstva HDLU-a član se može žaliti u roku od 15 dana nakon primitka odluke.

Žalbe se upućuju posredovanjem Upravnog odbora na godišnjoj Skupštini HDLU-a. Odluka godišnje Skupštine je konačna.

#### **Članak 21.**

Visinu članarine predlaže Upravni odbor HDLU, a utvrđuje se jednom godišnje za sljedeću godinu na Skupštini Društva.

### **UPRAVNA TIJELA HDLU-a**

#### **Članak 22.**

Tijela upravljanja Hrvatskog društva likovnih umjetnika:

- Skupština,
- Upravni odbor (7 članova),
- Nadzorni odbor (3 člana),
- Odbor za Statut (3 člana),
- Odbor za dodjelu likovne nagrade Društva (5 članova),
- Časni sud (3 člana).

Ukoliko broj članova pojedinog odbora iz bilo kojeg razloga padne ispod broja određena Statutom, potrebno je sazvati izvanrednu Skupštinu za izbor novih članova pojedinog odbora.

### **1. SKUPŠTINA**

#### **Članak 23.**

Skupština može biti:

- redovita,
- izvanredna,
- izborna.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja HDLU-a.

Skupštinu čine svi redoviti članovi HDLU-a.

Skupština ima izričito sljedeća prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova HDLU-a:

- bira i razrješuje sljedeća upravna tijela HDLU:
  - Upravni odbor
  - Nadzorni odbor
  - Odbor za Statut
  - Odbor za dodjelu likovne nagrade Društva

- Časni sud

- utvrđuje i donosi Statut HDLU-a kao i njegove dopune i izmjene na prijedlog odbora za statut i pravne službe HDLU-a,
- usvaja plan rada i financijski plan,
- usvaja izvješće rada i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- utvrđuje i donosi dugoročne programe rada,
- skrbi se o osiguranju sredstava HDLU-a,
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela HDLU-a,
- bira i razrješava dužnosti članove i prema broju glasova tri dopunska člana Upravnog odbora koji postaju ravnopravni članovi kada jedan od članova Upravnog odbora odstupi,
- odlučuje o žalbama u povodu odluka o primanju u HDLU i prestanku članstva u HDLU-u,
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge, smjernice i usvaja gledišta i mišljenja te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proistekle iz ovoga Statuta,
- očituje se o zakonima koji utječu na sudbinu likovnih stvaralaca,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- imenuje i opoziva likvidatora.
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prestanku rada HDLU-a i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Skupština udruge može dodijeliti prigodna priznanja fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje programskih ciljeva udruge ili za prinos pojedinim akcijama udruge.

#### **Članak 24.**

Svake godine obvezno se održava redovita godišnja Skupština.

Godišnju Skupštinu saziva Upravni odbor. Rad Skupštine vodi se prema Poslovniku o radu Skupštine koji Skupština prihvaća na zasjedanju.

Obavijest o sazivu godišnje Skupštine dostavlja se pisanim putem svim članovima HDLU-a najkasnije 20 dana prije njezina održavanja.

Prijedlog dnevnog reda godišnje Skupštine utvrđuje Upravni odbor HDLU-a.

Izborna Skupština HDLU-a održava se svake četiri godine.

#### **Članak 25.**

Izvanrednu Skupštinu HDLU-a saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje 100 članova HDLU-a. Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 20 dana od dana primitka zahtjeva predlagatelja izvanrednu Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji i u tom slučaju će se na sjednici odlučivati i o davanju povjerenja Upravnom odboru.

#### **Članak 26.**

Da bi Skupština HDLU-a mogla donositi valjane odluke, potrebno je da je na zasjedanju prisutna nadpolovična većina redovitih članova.

Ako na vrijeme određeno za početak rada Skupštine nije nazočan potreban broj redovitih članova, početak zasjedanja odgađa se za pola sata. Nakon toga Skupština može početi s radom i pravovaljano odlučivati ako je prisutno 50 redovitih članova, prema popisu na dan održavanje Skupštine. Skupština bira verifikacijsku komisiju od 5 članova, koja utvrđuje kvorum i nadgleda brojanje glasačkih listića.

#### **Članak 27.**

Skupština obično odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Na izornoj Skupštini u izboru tijela HDLU-a glasovanje se uvijek provodi tajno.

Da bi izbori imali puni smisao, potrebno je da predlagачi predvide više kandidata za svako tijelo upravljanja.

Izborni dokumenti arhiviraju se po ovjerenju i pečaćenju izborne komisije s pisanim primjedbama na samoj Skupštini.

Rad Skupštine prati se zvučnim zapisom i pisanim zapisnikom.

Zapisnik ovjerovljuje komisija od dva (2) člana (ovjerovitelji zapisnika) izabrani za svaku Skupštinu posebice.

Sav materijal: diskusija, zaključci i odluke, mora ostati trajno arhiviran.

#### **Članak 28.**

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovitih članova HDLU-a.

### **Predsjednik udruge**

#### **Članak 29.**

Svaki redoviti član HDLU-a može se kandidirati za predsjednika HDLU-a tako da 25 dana prije godišnje izborne Skupštine u pisanom obliku istakne svoju listu kandidata za članove Upravnoga odbora s programom rada za mandatno razdoblje.

Svaki kandidat za člana Upravnoga odbora svojim će potpisom potvrditi suglasnost za kandidiranje.

Predsjednika i članove Upravnog odbora biraju redoviti članovi koji su nazočni na Skupštini.

Ako dva kandidata za predsjednika udruge budu imala jednak broj glasova, na istom zasjedanju Skupštine ponovit će se glasovanje.

Predsjednik udruge bit će onaj kandidat za kojeg se izjasni većina nazočnih članova.

Predsjednik HDLU-a za svoj rad odgovoran je Skupštini udruge.

Predsjednik HDLU-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

HDLU ima i dva dopredsjednika, koji su također po svojem položaju članovi Upravnog odbora.

Dopredsjednici HDLU-a zamjenjuju predsjednika HDLU-a ako je on odsutan i

spriječen obavljati svoje dužnosti, pomažu predsjedniku u radu, te u dogovoru s njim obavljaju određene poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Mandat predsjednika, kao i mandat svih članova Upravnoga odbora, traje četiri (4) godine.

#### **Članak 30.**

Predsjednik HDLU-a:

- predstavlja i zastupa HDLU,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun HDLU-a,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i upravnog odbora,
- samostalno potpisuje odluke i upravne akte,
- brine se o primjeni Statuta i općih akata HDLU-a,
- supotpisuje odluke i ostale spise koje donosi Skupština i Upravni odbor HDLU-a,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća.
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom i općim aktima HDLU-a.

## **2. UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 31.**

Prema unaprijed istaknutu programu rada i djelovanja HDLU-a, članove Upravnog odbora bira Skupština za sljedeće razdoblje.

Upravni odbor HDLU-a bira se na mandat od četiri (4) godine.

Upravni odbor pored predsjednika i dva (2) dopredsjednika, koji su članovi po položaju, ima još četiri člana.

Upravni odbor bira dopredsjednike na sjednici Upravnog odbora.

Da bi se osigurao legitimitet rada Upravnoga odbora kada najviše tri (3) člana izabranog upravnog odbora prestanu u njemu djelovati, potrebno je na listama za izbor predvidjeti i tri (3) zamjenska člana koja bira Skupština.

Za člana Upravnog odbora može biti izabran svaki redoviti član HDLU-a.

Upravni odbor, prema unaprijed istaknutom i usvojenom programu rada u vrijeme svog mandata, izrađuje godišnji plan i financijski plan.

### Članak 32.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- saziva Skupštinu HDLU-a
- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje i donosi opće spise, osim Statuta,
- donosi prijedlog programa rada HDLU-a,
- predlaže Skupštini program rada HDLU-a,
- odlučuje o sazivanju godišnje, izborne ili izvanredne Skupštine
- podnosi Skupštini izvješća o svojem radu i o radu svojih komisija,
- imenuje i razrješava glavnog urednika i članove uredništva tiskovnih izdanja HDLU-a, ako takvih ima,
- bira ravnatelja HDLU-a na prijedlog natječajne komisije i provedena javnog natječaja,
- imenuje Umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo Upravnog odbora,
- bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela Upravnog odbora,
- utvrđuje način organiziranja i rada pravno-administrativne službe HDLU-a kao stručne službe HDLU-a,
- daje suglasnost na sistematizaciju poslova i radnih zadataka stručne službe, odnosno s djelatnicima stručne službe zaključuje ugovore o obavljanju poslova i radnih zadataka za HDLU,
- utvrđuje način organiziranja i rada galerija,
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i žalbama članova HDLU-a u prvom stupnju postupka,
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom.

### Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik HDLU-a.

Ako predsjednik HDLU-a bude spriječen, na toj ga sjednici zamjenjuje jedan od dopredsjednika.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno s iznimkom ljetnih mjeseci.

Pisani poziv za sjednicu sa zapisnikom dostavlja se članovima Upravnog odbora i Nadzornom odboru HDLU-a.

Predsjednik mora sazvati sjednicu Upravnog odbora na zahtjev 1/3 članova Upravnog odbora, na zahtjev 100 članova HDLU-a, kao i na zahtjev Časnog suda i Nadzornog odbora.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora na temelju prethodnog stavka u roku 10 dana od podnošenja zahtjeva, sjednicu mogu sazvati predlagачi, koju će tada voditi jedan od dopredsjednika HDLU-a.

Na sjednicama Upravnog odbora obvezno je voditi zapisnike.

Članovi Upravnog odbora ne mogu samostalno izlagati u galerijama HDLU-a za vrijeme trajanja mandata.

Predsjednik HDLU-a na sljedećoj sjednici Upravnoga odbora daje članovima zapisnik na usvajanje, nakon čega s voditeljem zapisnika ovjerovljuje tri primjerka, od kojih jedan dostavlja Nadzornom odboru.

Predsjednik HDLU-a kao i članovi Upravnoga odbora za vrijeme mandata ne mogu biti kandidati za nagrade HDLU-a.

### Članak 34.

Ako član Upravnog odbora podnese ostavku ili na drukčiji način bude spriječen da i dalje djeluje u Upravnom odboru, njegov je zamjenik osmi po broju glasova na kandidacijskoj listi izborne godišnje Skupštine.

Tako se mogu zamijeniti 3 člana Upravnog odbora. Nakon toga prva iduća, bilo godišnja ili izvanredna, Skupština bira potreban broj novih članova Upravnog odbora s mandatom do iduće redovite izborne Skupštine.

Pojedini članovi Upravnog odbora i cijeli Upravni odbor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Svi članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani u ovim prilikama:

- ako Upravni odbor ne provodi odluke Skupštine HDLU-a,
- ako i nakon upozorenja ne poštuju odredbe ovoga Statuta i druge opće spise HDLU-a.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan u ovim okolnostima:

- ako ne poštuje ili ne provodi odluke Upravnog odbora i
- ako neuredno prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i ostalih radnih tijela HDLU-a.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora i pojedinog člana Upravnog odbora mogu podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje 100 članova HDLU-a, a pojedinog člana Upravnog odbora može opozvati i nadpolovična većina članova Upravnog odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen Skupštini HDLU-a.

Opoziv je usvojen ako se za prijedlog izjasni većina nazočnih članova Skupštine HDLU-a.

Opoziv se provodi tajnim glasovanjem.

Glasački listić za opoziv Upravnog odbora sadrži riječi *za opoziv*, a glasački listić za pojedinog člana Upravnog odbora ispod imena članova sadrži riječi *za opoziv* i *protiv opoziva*.

Ako bude opozvan cijeli Upravni odbor ili više od 1/3 članova Upravnog odbora, Skupština HDLU-a na istoj sjednici bira nove članove, odnosno Upravni odbor HDLU-a.

### **Članak 35.**

Upravni odbor punopravno odlučuje ako je sjednici nazočna nadpolovična većina, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom nije drugačije određeno. Odluke Upravnog odbora donose se javnim glasovanjem, a u nekim prilikama i tajnim glasovanjem.

### **Članak 36.**

Upravni odbor bira članove komisija koje mogu biti stalne i povremene.

Upravni odbor HDLU-a kao svoja pomoćna stručna tijela imenuje ove stalne komisije:

- Komisija za primanje i reviziju članstva (5 članova iz redova redovitog članstva)
- Komisija za likovne priredbe – Tribina HDLU-a (3 člana)
- Komisija za autorska prava, položaj likovnih umjetnika, atelijere i sl. (3 člana)
- Komisija za likovne veze s inozemstvom (3 člana)
- Komisija za skrb, socijalno-mirovinska pitanja (5 članova)

Radne grupe za određene zadatke iz temeljne djelatnosti:

- Umjetnički savjet (7 članova)
- Natječajna komisija (3 - 7 članova)
- Verifikacijska komisija
- po potrebi i druge komisije.

### **Članak 37.**

Mandat članova komisija traje četiri godine.

Prava i dužnosti komisija određuju se odlukom Upravnog odbora HDLU-a.

### **Ravnatelj**

### **Članak 38.**

Ravnatelja HDLU-a imenuje upravni odbor HDLU-a temeljem raspisanog javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Natječaj provodi natječajna komisija od 7 članova koje imenuje Upravni odbor HDLU-a. Odluku o imenovanju ravnatelja HDLU-a donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova.

### **Članak 39.**

Za ravnatelja HDLU-a može biti izabrana osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom mora zadovoljavati još i ove uvjete:

- radno iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova i
- poznavanje jednoga svjetskog jezika.

#### **Članak 40.**

Ovlašti ravnatelja HDLU-a su:

- zastupa Društvo,
- potpisuje sve ugovore s trećim, pravnim i fizičkim osobama,
- inicira poslovnu politiku HDLU-a,
- u zajednici s predsjednikom i dopredsjednicima HDLU-a, a posebno Upravnim odborom, provodi usvojenu politiku i program rada,
- odgovoran je za zakonitost rada pravno-administrativne službe, galerijske i službe za ekonomsku propagandu kao stručne službe i upravnog tijela te je dužan obustaviti provedbu svake nezakonite odluke upravnih tijela ili nezakonite normativne akte,
- donosi rješenja o zasnivanju radnih odnosa, raspoređivanju i prestanku radnih odnosa zaposlenika u HDLU-u, a sve u skladu sa zakonom i normativnim aktima HDLU-a i
- obavlja sve ostale poslove i radne zadatke određene Statutom, drugim normativnim aktima, kao i poslove koji su u djelokrugu rada ravnatelja.

#### **Članak 41.**

Ravnatelj HDLU-a može se razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u ovim slučajevima:

- ako teže povrijedi odredbe Statuta ili drugih općih spisa HDLU-a,
- ako upravni odbor utvrdi da ne izvršava povjerene mu poslove,
- ako u više navrata odbije izvršiti zakonite odluke Upravnog odbora,
- ako ne postupi po zakonitim zahtjevima Nadzornog odbora za otklanjanje negativnih pojava u poslovanju HDLU-a,
- ako radom i postupanjem nanese znatniju štetu HDLU-u ili ako zbog njegova gruba nemara HDLU ne može ispuniti svoje temeljne ciljeve.

### **3. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 42.**

Nadzorni odbor HDLU-a nadzire:

- upravljanje HDLU-om,
- dosljednu provedbu Statuta i općih akata HDLU-a,
- dosljednu provedbu odluka Skupštine,
- rad drugih upravnih tijela te provedbu njihovih odluka,
- rad komisija HDLU-a,
- materijalno i novčano poslovanje,
- provedbu natječaja koje raspisuje HDLU,
- izvršenje izložbenog programa,
- sve aktivnosti vezane uz ostvarenje postavljenih ciljeva i
- djelatnosti s kojima se ostvaruju ciljevi.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Nadzorni odbor ima tri člana.

Nadzorni odbor odlučuje o žalbama članova u prvom stupnju postupka. O provedenom nadzoru Nadzorni je odbor dužan podnijeti pisano izvješće godišnjoj Skupštini na usvajanje.

Svaki član HDLU-a prije izborne godišnje Skupštine može pismeno isticati kandidata za Nadzorni odbor, uz uvjet da je dobio pismenu suglasnost kandidata, ali najkasnije 10 dana prije Skupštine.

#### **Članak 43.**

Sva upravna tijela HDLU-a dužna su redovito izvješćivati Nadzorni odbor o sazivanju svojih sjednica te mu u roku tjedan dana (7) od prihvatanja zapisnika dostaviti jedan (1) ovjereni primjerak.

#### **Članak 44.**

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje i to prije usvajanja zaključnog računa o poslovanju HDLU-a pregledati novčano i materijalno poslovanje. O tome podnosi izvješće godišnjoj Skupštini HDLU-a.

Nadzorni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom svih članova Nadzornog odbora.

### **4. ODBOR ZA STATUT**

#### **Članak 45.**

Odbor za Statut ima tri člana.

Članove odbora bira Skupština na četiri godine. Za člana odbora za Statut može biti izabran svaki član HDLU-a.

Svaki član HDLU-a prije izborne godišnje Skupštine može pisano isticati kandidata za odbor za Statut, uz uvjet da je dobio pisanu suglasnost kandidata, ali najkasnije 10 dana prije Skupštine.

Između dvije Skupštine tumačenje odredbi Statuta za određene slučajeve daje odbor za Statut te predlaže Skupštini izmjene ili nadopune. Odbor prati sve zakonske promjene i donošenje novih zakona te djeluje sukladno interesima i ciljevima HDLU-a. Ako jedan član odbora za Statut podnese ostavku, njega će zamijeniti četvrti član kandidat po broju glasova s kandidacijske liste. Tako se mogu zamijeniti najviše 2 člana odbora za Statut.

Mandat članova odbora za Statut traje četiri godine.

Odbor za Statut donosi odluke nadpolovičnom većinom svih članova. Odbora za Statut.

### **5. ODBOR ZA DODJELU LIKOVNE NAGRADE UDRUGE**

#### **Članak 46.**

Odbor za dodjelu likovne nagrade udruge ima 5 članova. Članove Odbora za dodjelu likovne nagrade bira Skupština na rok od četiri godine. Za člana odbora može biti izabran svaki član HDLU-a sa liste kandidata utvrđenoj na izornoj godišnjoj Skupštini.

Svaki član HDLU-a prije izborne godišnje Skupštine može pisano isticati kandidata za Odbor za dodjelu likovne nagrade Društva, uz uvjet da je dobio pisanu suglasnost kandidata, ali najkasnije 10 dana prije Skupštine.

O dodjeli likovnih nagrada na prijedlog Upravnog odbora Skupština donosi poseban pravilnik.

Odbor za dodjelu likovne nagrade može dodijeliti ove nagrade:

- nagrada HDLU za životno djelo,
- nagrada HDLU za mladog umjetnika (uvjet dob do 35 godina),
- do tri nagrade za izložbe.

Nagrade su novčane (uz preduvjet osiguravanja financijskih sredstava za isplatu nagrada) uz pisani dokument u obliku priznanja ili diplome.

Dobitnicima nagrada omogućit će se samostalan nastup u galerijama HDLU-a.

Pravilnikom o dodjeli nagrada i njihovu nazivlju detaljnije su regulirana pravila za dodjelu i nazive nagrada.

Nagrade mogu biti dodijeljene samo redovitom članu HDLU-a.

Mandat članova odbora za dodjelu likovne nagrade traje četiri godine.

#### **Članak 47.**

Odbor za dodjelu likovne nagrade Društva raspisuje jednom godišnje, a najkasnije mjesec dana prije sazivanja Skupštine natječaj za dodjelu likovne nagrade Društva, dodjeljuje nagradu te o tome izvješćuje prvu iduću Skupštinu.

## **6. ČASNI SUD**

### **Članak 48.**

Časni sud je tijelo HDLU-a koje utvrđuje činjenično stanje uz izricanje mjera ako se povrijede prava i obveze članova HDLU-a.

Časni sud čine 3 člana izabranih na izbornoj Skupštini.

Mandat članova Časnog suda traje četiri godine.

Za člana Časnog suda može biti izabran svaki redoviti član HDLU-a.

Svaki član HDLU-a prije izborne godišnje Skupštine može pisano isticati kandidata za Časni sud, uz uvjet da je dobio pisanu suglasnost kandidata, ali najkasnije 10 dana prije Skupštine. Ako jedan član Časnog suda podnese ostavku, njega će zamijeniti četvrti član kandidat po broju glasova s kandidacijske liste. Tako se mogu zamijeniti najviše 2 člana Časnog suda.

Ako odstupe 3 člana Časnog suda, ponovno se bira na prvoj idućoj godišnjoj ili izvanrednoj Skupštini, a mandat mu traje do prve iduće godišnje Skupštine.

### **Članak 49.**

Časni sud može posredovati i u sporovima između članova HDLU-a na njihov zahtjev.

### **Članak 50.**

Časni sud može izreći ove mjere:

- pisanu opomenu,
- ukor,
- strogi ukor i
- predlaže Upravnom odboru mjeru brisanja iz članstva HDLU-a.

Časni sud odluke donosi nadpolovičnom većinom svih članova Časnog suda.

### **Članak 51.**

Svi sporovi koji nastanu između članova HDLU-a ili sukobi interesa koji nastanu unutar HDLU-a, nastojat će se riješiti sporazumom svih uključenih strana. Ukoliko spor ili sukob interesa nije moguće riješiti sporazumno, uključene strane će ga riješiti kroz postupak mirenja na Upravnom odboru.

### **Članak 52.**

HDLU može samo ili zajedno s drugim udrugama osnivati ove ustrojstvene oblike: podružnice, ogranke, klubove ili platforme.

Ustrojstveni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Rad ustrojstvenih oblika utvrđuje se posebnim pravilima.

HDLU može se udruživati s drugim srodnim udrugama na području Republike Hrvatske, ukoliko to odgovara interesima članova Društva, a Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM**

### **Članak 53.**

Imovinu HDLU čine novčana sredstva koje je HDLU stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima odnosno donacijama, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi HDLU, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno Statutu i propisima, financiranjem programa i projekata HDLU sredstvima iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova Europske unije i/ili iz inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, HDLU-ove nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

HDLU može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti HDLU ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu, koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Za svoje obaveze HDLU odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi HDLU-a i članovi tijela upravljanja HDLU-a ne odgovaraju za obveze HDLU-a.

HDLU je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitabilnih organizacija.

## **STRUČNE SLUŽBE HDLU-a**

### **Članak 54.**

Stručne službe HDLU-a su:

- služba za pravno-administrativnu djelatnost,
- služba za izložbeno-galerijsku djelatnost,
- služba za ekonomsko-propagandne odnose s javnošću i marketing.

### **Članak 55.**

Služba za pravno-administrativnu djelatnost obavlja:

- pravne poslove,
- administrativne poslove,
- računovodstvene poslove,
- tehničke poslove održavanja i funkcioniranja objekta i to strogo poštujući načela učinkovitosti poslovanja i načelo ekonomičnosti.

O djelatnostima, ustroju i nazivlju službe za pravno-administrativnu djelatnost donijet će se poseban pravilnik o unutarnjem ustroju.

### **Članak 56.**

Služba za ekonomsko-propagandne odnose s javnošću i marketing obavlja poslove traženja novih izvora financiranja prepoznatljivosti HDLU-a u javnosti, koji su vezani uz ciljeve i programsku djelatnost HDLU-a.

O djelatnosti, ustroju i nazivlju službe za ekonomsko-propagandne odnose s javnošću i marketing donijet će se poseban pravilnik o unutarnjem ustroju.

### **Članak 57.**

Služba za izložbeno-galerijsku djelatnost obavlja poslove vezane uz likovne programe koje provodi HDLU. O djelatnosti, ustroju i nazivlju službe za izložbeno-galerijsku djelatnost donijet će se poseban pravilnik o unutarnjem ustroju.

### **Članak 58.**

Ravnatelj provodi i koordinira radom stručnih službi HDLU-a na temelju odluka Skupštine i Upravnog odbora HDLU-a, u skladu s pravilnicima za rad stručnih službi.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Prestanak postojanja HDLU-a**

### **Članak 59.**

HDLU prestaje s radom jedino na temelju odluke Skupštine HDLU-a.

Za pravovaljanost odluke o prestanku rada mora se izjasniti najmanje 2/3 redovitog članstva HDLU-a. U odluci Skupštine o prestanku postojanja HDLU-a odredit će se kome će se predati preostala imovina.

U slučaju prestanka postojanja HDLU, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

#### **Članak 60.**

Likvidatora HDLU imenuje i opoziva Skupština. Skupština može opozvati likvidatora te imenovati novog likvidatora.

Likvidator zastupa HDLU u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

#### **Članak 61.**

Autentično tumačenje odredbi ovoga Statuta za određeni slučaj daje odbor za Statut i opće akte, a autentično tumačenje daje prva iduća Skupština HDLU-a.

#### **Članak 62.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut HDLU-a usvojen 7. lipnja 2016. kao i odredbe drugih općih akata koje su protivne ovom Statutu.

Ovaj Statut usvojen je na sjednici Skupštine dana 7. lipnja 2017., a stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

PREDSJEDNIK HDLU

dr.sc. Josip Zanki





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU  
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/17-02/1173, URBROJ: 251-07-11-17-4, od 13. listopada 2017.

POMOĆNICA PROČELNIKA  
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.

